

# Carta de Presentación

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en ocasión de hacerles llegar mi currículum vitae a fin de tenerlo en cuenta para las vacantes que vayan acorde a mi perfil. Al respecto una breve descripción de mi trayectoria profesional.

Durante mis años de estudiante de la carrera de Derecho en la Universidad Nacional de Asunción, he tenido la oportunidad de trabajar como actividad paralela a dichos estudios en el Ministerio de Relaciones Exteriores, dentro de la Dirección General de Política Multilateral. Dicha experiencia la considero muy enriquecedora, especialmente desde la perspectiva de derecho internacional público. Quisiera resaltar que durante estos años tuve la oportunidad de asistir al curso de verano dictado por la prestigiosa Académica de Derecho Internacional de la Haya, la cual es dependiente de la Corte Internacional de Justicia, ubicada en la ciudad de La Haya - Holanda.

Luego al culminar la carrera de derecho, comencé trabajar en el área legal, como abogada independiente enfocada en el área civil y comercial. He tenido la oportunidad de realizar trabajos de asesoría, en materia de constitución de empresas para varios clientes, asesoramiento en temas de comercio local conforme a las normas societarias vigentes, incluyendo negociaciones entre accionistas así como asesoramiento en materia de comercio internacional. También contratos en general, elaboración, revisión, en temas civiles, comerciales y laborales, por mencionar algunas de las actividades realizadas. Asimismo he realizado trabajos de docencia técnica en la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.

Siempre buscando capacitarse para estar actualizada, durante el 2017, he realizado estudios de maestría LL.M Master of Laws, Business Law in a Global Context, en la Universidad de Montreal, en la ciudad de Montreal, Canadá. El programa incluía materias como propiedad intelectual, contratos internacionales, derecho sobre comercio electrónico, arbitraje y mediación internacional, fusión y adquisición de empresas en un contexto global, entre otras. La Universidad de Montreal se encuentra dentro del ranking mundial de universidades dentro de las 110 mejores del mundo. A fin de realizar la mencionada maestría he sido becada por el programa nacional "Don Carlos Antonio López".

Desde la perspectiva de poder aportar e ir creciendo profesionalmente, esperando que esta expresión de interés sea mutua, los saludos muy atentamente.

# Curriculum Vitae



## Datos Personales

Nombres: Liz Mariel Lugar de Nacimiento: Asunción - Paraguay  
Apellidos: Cabañas Gálvez Fecha de Nacimiento: 06 / enero /1981  
Documento de Identidad N°: 1711026 Nacionalidad: Paraguaya  
Teléfono móvil: 595 982 271429 Email: lmcg0601@gmail.com

## Formación Académica

Colegio de la Asunción: Título de Bachiller en Letras – 1999 [www.cas.edu.py](http://www.cas.edu.py)  
Facultad de Derecho – UNA: Título de Abogada – 2006. Matriculada de la CSJ  
[www.der.una.py](http://www.der.una.py)  
Agente de la Propiedad Intelectual. Reg. DINAPI.  
Facultad Politécnica - UNA: Didáctica Universitaria – 2012 [www.pol.una.py](http://www.pol.una.py)  
Universidad de Montreal: LL.M Business Law in a Global Context en la Universidad  
de Montreal – Canadá, 2017. [www.umontreal.ca](http://www.umontreal.ca)

## Capacitaciones

Academia de Derecho Internacional de La Haya – Holanda. Curso de Verano sobre Derecho Internacional Público. 2004 [www.hagueacademy.nl](http://www.hagueacademy.nl)

## Distinciones y reconocimientos

Reconocimiento por excelente desempeño laboral, Ministerio de Relaciones Exteriores, 2004.

Agradecimiento y gratitud, por la colaboración en la II Escuela Regional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – ERTIC, 2011.

Becada por el Programa Nacional “Carlos Antonio López”, 2016.

## Idiomas

Idioma	Habla	Lee	Escribe
Español	Excelente	Excelente	Excelente
Inglés	Profesional	Profesional	Profesional
Francés	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Herramientas técnicas: Windows /Excel / Word/ office

## Experiencia Laboral

### - **Ministerio de Relaciones Exteriores**

#### ***Dirección de Organismos Internacionales*** 2002

Asistiendo a las mesas de las Naciones Unidas y Organización de Estados Americanos, en sus amplios temas.-

#### ***Dirección General de Política Multilateral*** 2003 – 2005

Asistiendo al Director General en sus diversas actividades: organizar agenda, preparar borradores sobre temas relacionados al área multilateral, como por ejemplo, Naciones Unidas, Organismos de Estados Americanos, Foros Regionales, Cooperación Internacional. Seguimiento de las negociaciones en contacto con autoridades del mismo nivel en el ámbito Internacional.-

### - **Abogada Independiente - Asesora Legal** 2007 – Actual

Temas civiles y comerciales. Constitución de empresas, asesoramiento en temas de comercio local conforme a las normas societarias vigentes. Negociaciones entre acuerdos de accionistas y otros. Asesoramiento en materia de comercio Internacional.

Contratos en general, elaboración, revisión, en temas civiles, comerciales y laborales.

Propiedad Intelectual. Registro de Marcas. Registro de Patentes. Registros de nombres comerciales, señales, propaganda.

Algunos de clientes en esta área:

TEISA. [www.teisa.com.py](http://www.teisa.com.py) , Ref: Jaime Eguez, CEO.

Hotel boutique paseo del Arte, [www.paseodelarte.com.py](http://www.paseodelarte.com.py) ,Ref: Adriana Bogado, Socia.

### - **Facultad Politécnica – Universidad Nacional de Asunción. Docente Técnico.** 2011 – Actual

Coordinando trabajos de ejecución de Proyectos del CONACYT e ITAIPU/PTI.

Actividades de Extensión Universitaria, en proyectos de intercambios culturales, Programas del Acuerdo de Montevideo, otros acuerdos de intercambios de estudiantes y/o docentes.

División de Derechos y Beneficios. Asesorando a los funcionarios, alumnos y demás personas relacionadas a la institución sobre sus derechos y beneficios. Coordinar con los diferentes departamentos académicos procedimientos para otorgar los mismos. Elaborar actas, resoluciones, informes para las instituciones de control estatales, y demás informes solicitados.-

